

Số 365/KH-THPVK

Củ Chi, ngày 08 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 2 (HỌC KỲ 1)
(Từ 11/9/2023 đến 15/9/2023)

Trọng tâm:

- Thực hiện chương trình tuần 2 (HK1, NH 2023-2024);
- Xây dựng kế hoạch giúp đỡ HS tiếp thu bài chậm;
- **Duyệt KHCM năm học 2023-2024 các tổ khối;**
- GD HS ý thức phòng tránh đau mắt đỏ.

Thứ/ Ngày	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 11/9/2023	- Tổ chức chào cờ, sinh hoạt ý thức giữ gìn VSMT, an toàn trường học, an toàn giao thông, tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng. - Họp giao ban - Thực hiện chương trình tuần 2 (HK1, NH 2023-2024) - Kiểm tra vệ sinh môi trường - Kiểm tra nề nếp dạy và học - Thực hiện học BDTX theo kế hoạch - Thực hiện phong trào đọc và làm theo báo đội. - Vận động phụ huynh HS tham gia BHYT (bắt buộc) và BHTN - Chuẩn bị nội dung họp CMHS đầu năm - Tiếp công dân hàng tuần (nếu có) - Tiếp nhận tóm tắt kế hoạch công tác các bộ 9 Văn thư, kế toán, y tế, PCGD, CNTT, Thư viện) qua file mềm	- BGH, GV, NV và HS - Th Quý - GVCN, GVBM - C. Cẩm - T.Toàn - CB, GV - C. Thảo Nguyên - GVCN -Th Quý -Th Quý, Thúy Hồng - Th Quý	- 7g20 -8g20 - Suốt tuần - Sáng - Cả ngày - Suốt tuần -Suốt tuần - 14g - Từ 14g - Cả tuần	- Sân trường -UBND xã - Tại trường -Tại trường - Các lớp https://taphuan.cSDL.edu.vn -Các lớp -VP -P.HĐSP

Thứ Ba 12/9/2023	- Hỗ trợ tập thể dục đầu giờ buổi sáng. - Kiểm tra khâu phần ăn của học sinh bán trú. - Họp chỉ đạo công tác bán trú lần 1. - Dạy Toán lớp 5 - Hoàn chỉnh Thời Khóa Biểu NH 2023-2024 - Duyệt KHCM tháng 9 các tổ khối - Duyệt KHCM năm học 2023-2024 (Khối 4,5, Tiếng Anh) - Tiếp nhận hồ sơ giấy CB,VC và Nhập hồ sơ CB, VC lên C2. - Gửi nội dung tuyên truyền bệnh Thủy Đậu cho lớp.	- GVCN, GVBM - C. Cẩm - BGH, BM, BV - T.Toàn - T.Toàn - P.HT - P.HT - Hồng Anh - Y tế và GVCN	- 7g10 - 10g30 - 8g - Sáng - Cả ngày -Chiều -Chiều - Suốt tuần	- Sân trường - Nhà ăn - P. Hội đồng - Các lớp - VP - VP - VP -VP
Thứ Tư 13/9/2023	- Thực hiện chương trình tuần 2 (HK1, NH 2023-2024) - Duyệt KHCM năm học 2023-2024 (khối 1, 2, 3) - Kiểm tra giờ ăn xế của học sinh bán trú - Xây dựng kế hoạch hỗ trợ GV mới ra trường - Họp về công tác chuẩn bị nội dung họp CMHS đầu năm - Thống kê tình hình đào tạo bồi dưỡng của CB,VC, NLĐ năm học 2023-2024	- GVCN, GVBM - P.HT - C. Cẩm - P.HT -BGH, GVCN - CB,GV,CNV (TTCM tổng hợp theo mẫu và chuyển file cho th Quý	-Cả ngày -13g45 - Sáng -8g40 - Suốt tuần	- Các lớp -VP - Nhà ăn - Tại trường -P.HDSP
Thứ Năm 14/9/2023	- Thực hiện chương trình tuần 2 (HK1, NH 2023-2024) - Kiểm tra lưu mẫu của bếp ăn bán trú. - Kiểm tra giờ ngủ của học sinh bán Trú -Ký duyệt KHBD tuần 3 của GV -Dạy Toán lớp 5 - Thực hiện công tác Tổng phụ trách - Dạy lớp, môn Toán – Tiếng Việt	- GVCN, GVBM - C. Cẩm, C.Thúy Hồng - C. Cẩm - TTCM - T. Toàn - C. Thảo Nguyên - T.Quí	- Cả ngày - 10g30 - 11g30 -Chiều - Sáng - Cả ngày - 2 tiết	-Các lớp - Nhà ăn - Các phòng ngủ bán trú -Tại trường - Các lớp - Tại trường -Lớp 3/1
Thứ Sáu 15/9/2023	- Thực hiện chương trình tuần 2 (HK1, NH 2023-2024) - Kiểm tra vệ sinh môi trường -Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh tiếp thu bài chậm. - Dạy Tiếng Anh lớp 4 - Duyệt KH bài dạy tuần 3 của GV - Vệ sinh, khử khuẩn các lớp học. - Hoàn tất kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 và các phụ lục chuyển các tổ thảo luận	-GVCN, GVBM - C. Cẩm - TTCM - C.Cẩm - P.HT -GVCN - BGH, GVCN, GVBM, các bộ phận	- Cả ngày -Cả ngày - Cả ngày - Cả ngày - Chiều - Chiều - Ngày	-Các lớp -Tại trường -Tại trường - Các lớp 4 - Phòng P.HT - Các lớp - Tại các tổ

Thứ Bảy 16/9/2023	- <i>Trực đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.</i>	- BV, PV	- Cả ngày	-Tại trường
Chủ Nhật 17/9/2023	- <i>Trực đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.</i>	- BV, PV	- Cả ngày	-Tại trường

Nơi nhận:

- CB,GV,CNV (để thực hiện)
- Cô Hồng Anh đăng trang web đơn vị;
- Phòng bảo vệ (để thực hiện; thay thông báo);
- Lưu VT, LTT Hồng (2b).

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Quốc Quý